

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

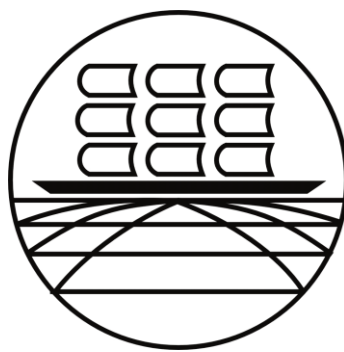
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева  
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

(подпись)

«31» августа 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации.

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная

Мурманск  
2019

МК преподавателей дисциплин профессионального цикла специальностей:  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 07 мая 2014г., рабочей программы по ПМ.04 Управление работой

Председатель Грязнова М.О.

структурного подразделения рыбоводческой  
организации.

Протокол от «29» мая 2019

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт

внутренний: Дуплицкая С.В. преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

внешний:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МК \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МК \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МК \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МК \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МК \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

**Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)**

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наименование МК

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_ Ф.

# **1. Паспорт программы учебной практики по ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации.**

## **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 07 мая 2014г.
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» от 14.06.2013 № 464 (для конвенционных специальностей);
- Положением о «Мурманском морском рыбопромышленном колледже имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Требованиями ФГОС СПО по разным специальностям.

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля ПМ 04, входящего в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации».

## **1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля.**

В ходе освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь **практический опыт** по видам профессиональной деятельности:

ОП1. участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;

ОП2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ОП3. ведения документации установленного образца.

**уметь:**

У1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели рыбоводческих организаций;

У2. планировать работу исполнителей;

У3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5. оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

31. основы организации рыбоводства;

32. структуру организации и руководимого подразделения;

33. характер взаимодействия с другими подразделениями;

34. функциональные обязанности работников и руководителей;

35. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

36. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

37. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

38. методы оценивания качества выполняемых работ;

39. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Результатом освоения учебной практики** профессионального модуля ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО.

ВПД	Код, наименование профессионального модуля (ПМ)	Код компетенций/компетентности	Наименование результата освоения
«Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации»	ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации	ПК 4.1. Планировать работу участка.	У1,У2,У3,32,33,34,35,39, ОП1
		ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.	У3,У4, 31,32,33,34,35, 36,37,39, ОП1
		ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.	У3 ,У4,35,36,38, 39, ОП2,
		ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.	У1,У4,У5,36,37,38,39,ОП3
		ОК 1. Понимать сущность и соци-	У 1, 31,32,33,34

		альную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
		ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У2,У4,У5,31,32,33,34,36,37,38
		ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1, У2,У4, 31,32,33,34,35,36,37,38
		ОК 4 Осуществлять поиск и исполнение информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У2, У3,34,35, 36,37
		ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1,У2, У3, У4,У5, 35,36,37,38,39
		ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У2, У3, У4,33, 34, 36, 37, 38
		ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У3, У4,У5, 32,33,34,36,37,38
		ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У2, У3, У4,У5,31, 32,33,34,36,37,38

		ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1,31,32, 35,36, 37,38,39
--	--	--	---------------------------

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации. Всего – 36 часов.**



## 2. Структура и содержание учебной практики

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ОК 1.- ОК 9 ПК 4.1.- ПК 4.4.	ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации		<b>36</b>	
	<b>Раздел 1.</b> Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации.		<b>36</b>	
	Тема 1.1. Организация структурного подразделения рыболовецкой организации.	<i>Содержание</i>	<b>12</b>	
		1. Изучить должностную инструкцию.	2	2
		2. Изучить инструкции по технике безопасности.	2	2
		3. Распределить виды деятельности по основному, вспомогательному и обслуживающему производствам.	2	2
4. Составить производственную структуру организации, дать ее характеристику.	2	2		
5. Провести расчет основных производственных показателей работы организации структурного подразделения.	4	3		
Тема 1.2. Экономические ресурсы рыболовецкой организации.	<i>Содержание</i>	<b>4</b>		
	1. Проанализировать показатели характеризующие использование основных и оборотных средств.	2	2	
2. Произвести расчет заработной платы отдельных категорий работников по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др.	2	2		

Тема 1.3. Планирование и эффективность деятельности рыболовецкой организации	<i>Содержание</i>	<b>10</b>	
	1. Сформулировать миссию организации, определить стратегические цели.	2	3
	2. Составить SWOT-анализа организации (структурного подразделения)	4	3
	3. Провести анализ финансового состояния организации.	2	3
	4. Дать оценку экономической эффективности совершенствования организации производства.	2	3
Тема 1.4. Документационное обеспечение управления.	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	
	1. Ознакомиться с первичной учетной документацией, привести примеры заполнения.	4	3
Тема 1.5. Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	<i>Содержание</i>	<b>6</b>	
	1. Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры управления, указать достоинства и недостатки.	2	3
	2. Выработать систему активизации деятельности персонала.	2	2
	3. Определить достоинства и недостатки отдельных методов управления.	2	3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Информационное обеспечение:

#### Основная литература:

1. Маркевич А. Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. – М.: Моркнига, 2012
2. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Мастерство, 2012.
4. Ганич Я.В., Клиппенштейн Е.В. Стратегическое управление в рыбной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2014.
4. Пономарев С.В, Лагуткина Л.Ю. Фермерское рыбоводство для предприятий среднего и малого бизнеса- М.: МОРКНИГА, 2015.
5. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "МГТУ". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с.
6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

#### Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017

### 4. Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение ПМ04.МДК04.01 Управление структурным подразделением организации и ряда общепрофессиональных дисциплин: Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практик, соответствующее их тематике.

Практика проводится в «ММРК им. И.И. Месяцева», г. Мурманск улица Шмидта 19.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
1.	335 (Мурманск, Шмидта, 19) Кабинет экономики организации и управления персоналом.	Кабинет оснащен следующим оборудованием: - Учебное оборудование: классная доска для письма мелом – 1 шт.; информационный стенд (перечни вопросов для проведения дифференцированного зачета и экзамена) -1 шт.; учебные плакаты по ПМ «Управление работой структурного подразделения рыбноводческой организации»; - Учебная мебель: парты 2-х местные – 14 шт.; стулья - 28 шт.- Другое: стол письменный 1 тумбовый – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«Мурманский государственный технический университет»**  
**структурное подразделение**  
**"Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева"**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.

Обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности СПО

35.02.09 Иктиология и рыбоводство

код, наименование специальности

прошел (ла) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работой структурного подразделения  
 рыбоводческой организации

(код, наименование профессионального модуля)

в объеме 36 часов с «    » апреля 2019г. по с «    » апреля 2019г.

в организации «Мурманском морском рыбопромышленном колледже  
 им.И.И.Месяцева» федерального государственного бюджетного образовательного уч-  
 реждения высшего образования «Мурманский государственный технический универ-  
 ситет» («ММРК имени И.И.Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»),183010,  
 г.Мурманск,ул.Спортивная,13.

(наименование организации, юридический адрес)

Проверяемые результаты обучения:	Уровень освоения результатов
Профессиональные компетенции ПК, Общие компетенции ОК, МК, Умения, практический опыт	1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
	2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
	3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
	освоен/ не освоен
<b>Умения</b>	

ПК 4.2, ОК 1-9 ПК 4.3	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели рыбоводческих организаций;	
ПК 4.3, ОК 1-9	планировать работу исполнителей	
ПК 4.1, ОК 1-9	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	
ПК 4.5, ОК 1-9	подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	
ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 1-9	оценивать качество выполняемых работ;	
	<b>Практический опыт</b>	
ПК 4.2, ОК 1-9 ПК 4.3,	участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;	
ПК 4.5, ОК 1-9	участия в управлении первичным трудовым коллективом;	
ПК 4.4, ОК 1-9	ведения документации установленного образца;	
<p>« ____ » _____ 20 ____ г. Зам. начальника колледжа по УМР _____  <i>должность ответственного лица</i>  МП</p> <hr/> <p><i>Заполняется руководителем практики от образовательной организации</i></p> <p>Оценка за отчёт по учебной/производственной практике _____</p> <p><b>Итоговая оценка за учебную/производственную практику</b> _____</p>		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от*

Завершающая форма контроля – зачёт, оценивающий результаты учебной и практической деятельности обучающихся.

### 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление серьёзной мотивации к профессии;</li> <li>- стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений;</li> </ul>	У 1, 31,32,33,34	Зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осознавать цели деятельности и умение их пояснять;</li> <li>- способность и готовность выполнять деятельность по образцу;</li> <li>- использовать нормативно-правовую документацию по профессии, ГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности;</li> </ul>	У2, У4,У5, 31,32, 33,34,36,37,38	Зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет планировать, организовывать и контролировать свою деятельность;</li> <li>- оперативно реагирует на нестандартные ситуации;</li> <li>- способность генерировать альтернативные варианты решения проблемы;</li> <li>- способность адаптироваться к новым ситуациям;</li> </ul>	У 1, У2,У4, 31,32,33,34, 35,36,37,38	Зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию;</li> <li>- умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне;</li> <li>- обмен информацией, проявление терпимости к другим мнениям и позициям;</li> </ul>	У2, У3,34,35, 36,37	Зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профес-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами получения специальной информации;</li> <li>- стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами,</li> </ul>	У1,У2, У3, У4,У5, 35,36, 37,38,39	Зачет

сиональной деятельности	символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.; - владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.);		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- проявляет навыки межличностного общения; - обладает способностью и готовностью сотрудничать; - умеет слушать собеседников; - проявляет умение работать в группе, команде;	У2, У3, У4,33, 34, 36, 37, 38	Зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявляет ответственность за выполняемую работу; - берет на себя ответственность за принятые решения;	У3, У4,У5, 32,33,34,36,37, 38	Зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов;	У2, У3, У4,У5,31, 32,33,34, 36,37,38	Зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- владеть навыками саморазвития и умело их использовать для повышения личной конкурентоспособности; - ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения;	У1,31,32, 35,36, 37,38,39	Зачет
ПК 4.1. Планировать работу участка.	- правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи; - обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка; - точность определение уровня заработной платы работников и производительности их труда; - верность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих; - правильность составления калькуляции и сметы затрат; - правильность определения прибыли и рентабельности;	У1,У2,У3,32, 33,34,35,39, ОП1	Зачет
ПК 4.2. Организовывать	- правильность применения практических методов подбора исполнителей для	У3,У4,	Зачет



<p>выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.</p>	<p>выполнения работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей;</li> <li>-точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений;</li> <li>– правильность выбора приёмов делового и управленческого общения;</li> </ul>	<p>31,32,33,34,35, 36,37,39, ОП1</p>	
<p>ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--полнота и доступность инструктажа исполнителей;</li> <li>-аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);</li> </ul>	<p>У3,У4,35,36,38, 39, ОП2,</p>	<p>Зачет</p>
<p>ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;</li> <li>-результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления;</li> <li>-точность определения показателей эффективности выполненных работ;</li> <li>-точность определения эффекта от выполненных работ для организации;</li> </ul>	<p>У1,У4,У5,36, 37,38,39,ОП3</p>	<p>Зачет</p>

## Примерный перечень вопросов к зачету

1. Инструкция по технике безопасности.
2. Должностная инструкция.
3. Квалификация персонала.
4. Трудовые ресурсы как объект управления.
5. Характеристика и методика изучения объектов управления.
6. Персонал и корпоративная культура компании.
7. Контроль и оценка результатов работы.
8. Оценки эффективности деятельности подразделений организации.
9. Планирование работы подразделения.
10. Отбор и оценка персонала.
11. Принятие управленческих решений.
12. Применение в профессиональной деятельности приемов управленческого общения.
13. Методика расчета заработной платы.
14. Методика расчета экономических показателей деятельности подразделений организации.
15. Основные приемы организации работы исполнителей.
16. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
17. Внешняя и внутренняя среда организации.
18. Стили управления.
19. Виды коммуникации.
20. Принципы делового общения в коллективе.
21. Виды организационных структур управления.
22. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
23. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
24. Система методов управления.
25. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.
26. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.
27. Формы документов, порядок их заполнения.

### Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на зачете по УП ПМ 04.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Зачтено</i>	В период прохождения практики, обучающийся вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные программой практики.
	На зачете обучающийся показывает хорошие знания материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
<i>Не зачтено</i>	В период прохождения практики, обучающийся вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные программой практики.
	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.